

BAB V	<i>Penutup</i>
------------------------	-----------------------

Berisikan uraian penutup, berupa :

- a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan

Pelaksanaan Kegiatan Kelitbangan dibutuhkan dalam kurun waktu selama 6 bulan mulai dari penyusunan pengelolaan administrasi kegiatan sampai dengan laporan akhir kegiatan. Apabila ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan maka kegiatan kelitbangan akan mengambil kegiatan yang sangat prioritas dan melaksanakan kegiatan sesuai dengan Tugas Pokok dan fungsi Balitbangda.

- b. Kaidah-kaidah pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan dibutuhkan kaidah-kaidah sebagai berikut :

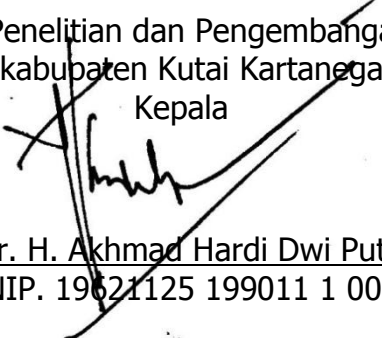
1. Judul kegiatan berdasarkan Indea konsep paper (ICP)
2. Dilanjutkan dengan Pembuatan Kerangka Acuan Kegiatan.
3. Pembuatan Rencana Kerja Anggaran.
4. Pembuatan Dokumen Perencanaan Anggaran.
5. Penentuan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan.
6. Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan.
7. Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan.
8. Penunjukan tenaga peneliti
9. Pengajuan proposal
10. Kesepakatan kerjasama kegiatan.
11. Pelaksanaan kegiatan (Pengambilan Data, Pembuatan draf laporan hasil, laporan hasil, pra seminar dan seminar, laporan akhir).
12. Penyampaian rekomendasi ke pemangku kepentingan.

c. Rencana tindak lanjut

Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama PD, nama dan tanda tangan kepala PD, serta cap pemerintah daerah yang bersangkutan.

Tenggarong, 7 Agustus 2019

Badan Penelitian dan Pengembangan
Daerah kabupaten Kutai Kartanegara
Kepala



Ir. H. Akhmad Hardi Dwi Putra
NIP. 19621125 199011 1 001